



Servizio Prestito Interbibliotecario

Transazione n.

*Modulo di richiesta*

Da: Biblioteca Lazzerini Servizi ILL - DD Via Puccetti, 3 - 59100 Prato Tel 0574 1837807 e-mail: InterbibLazzerini@comune.prato.it <a href="http://www.bibliotecalazzerini.prato.it">http://www.bibliotecalazzerini.prato.it</a>	<i>[riservato alla biblioteca]</i>  A:
---	--

<b>Richiesta di documenti (ILL) / copie di documenti (DD)</b>			
<b>Autore</b> [a cura dell'utente]			
<b>Titolo</b> [a cura dell'utente]			
<b>LIBRI</b> luogo editore anno			
<b>PERIODICI</b> Titolo, anno, volume, fascicolo, pagine			
<b>Collocazione-inventario</b>			
Dati dell' utente			
<b>NOME COGNOME</b>		<b>TELEFONO</b>	<b>N.° tessera</b>
<b>IL SOTTOSCRITTO PRENDE ATTO:</b> - che il servizio ILL/DD comporta il <u>pagamento della tariffa prevista per la restituzione all'atto del ritiro del materiale richiesto</u> (Euro 6,30 per plichi fino a 2 Kg., Euro 9,00 da 2 a 5 Kg.) ed è dovuto dal richiedente anche in caso di: <ul style="list-style-type: none"><li>- annullamento della richiesta dopo l'invio del volume da parte della biblioteca prestante,</li><li>- mancato ritiro del volume da parte del richiedente;</li></ul> - che le biblioteche prestanti possono anch'esse richiedere un rimborso spese di spedizione; - che il prestito decorre dal giorno dell'arrivo in Biblioteca del volume e che questo dovrà essere ritirato entro 5 giorni, dopodiché verrà restituito alla biblioteca prestante.			
<b>Data</b>			<b>Firma</b>
<b>Riservato alle biblioteche</b>			
<b>Biblioteca che richiede</b>		<b>Biblioteca che riceve la richiesta</b>	
<b>Data invio richiesta</b>		<b>Data arrivo richiesta</b>	
<b>Data ricezione documento</b>		<b>Data invio documento</b>	
<b>Data consegna utente</b>		<b>Data ricezione documento</b>	

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY - LEGGERE CON ATTENZIONE

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato - Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Trattamento n. 55 - Biblioteca e Archivio Fotografico - Gestione biblioteche e centri di documentazione (servizio prestito, internet; partecipanti corsi di cultura generale; EDA; fruitori sala conferenze).

Trattamento n. 107 - Biblioteca e Archivio Fotografico - Attività di trattamento dati per il contenimento emergenza epidemologica da Covid-19

Il Comune di Prato (con sede in Prato - Piazza del Comune 2 - [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) - [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) - 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui sono preposti i trattamenti, dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati ai citati trattamenti per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 - [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) - [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento  
Sindaco di Prato